

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Barat <u>Hendra Bachtiar, ST, MT</u> Pembina Tk. I NIP. 19691213 199403 1 005
	NAMA SOP	Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan 15 (Lima Belas) Ha
	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. UU No. 01 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman 2. UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 3. UU No. 27 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil 4. UU No.43 Tahun 2008 tentang Wilayah Negara 5. PP No. 02 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 6. PP No. 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemda Provinsi dan Pemda Kabupaten/Kota 7. Kepmen Perkim No. 09 Tahun 1999 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan dan Pengembangan Perumahan dan Permukiman di Daerah 8. Perda Kalbar No. 07 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2007-2027 9. Pergub Kalbar No. 14 Tahun 2019 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan Barat	1. Memiliki Sertifikat Pengelola Teknis Min K.B 2. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa 3. Memiliki Sertifikat Pengelola Teknis Min K.C 4. Memiliki Pengetahuan tentang Rencana Anggaran Biaya 5. Memiliki Pengetahuan tentang Gambar Kerja 6. Memiliki ketrampilan mengoperasikan komputer	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
	1. Kendaraan operasional 2. Komputer 3. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kegiatan penetapan lokasi kegiatan akan tertunda.	1. Dokumen penetapan lokasi usulan sebagai lokasi kegiatan 2. Dokumen Renja dan RKA	

SOP Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Pemugaran / Peremajaan Permukiman Kumuh dengan luas 10 (sepuluh) Ha sampai dengan di bawah 15 (lima belas) Ha

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan			Mutu Baku			Keterangan
		PA	PPK	Tim Verifikasi / Konsultan Perencanaan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menetapkan dan mengumumkan RUP melalui aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)				DPA TA berjalan	5 Hari	Database Awal	
2	Menyusun perencanaan pengadaan serta menetapkan KAK, rancangan kontrak, HPS Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh				DPA TA berjalan	10 Hari	Database Awal	
3	Melakukan survey pemetaan dan kajian topografi berdasarkan lokasi calon penerima bantuan pemugaran/peremajaan permukiman kumuh sebagai dasar penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Pemugaran / Peremajaan Permukiman Kumuh.				SK Kepala Dinas PRKP Prov. Kalbar tentang Daftar Penerima Bantuan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh		Laporan hasil survey pemetaan dan kajian topografi	
4	Melakukan pembahasan penetapan Rencana Tapak dan DED berdasarkan hasil survey pemetaan dan kajian topografi				SK Kepala Dinas PRKP Prov. Kalbar tentang Daftar Penerima Bantuan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh		Penetapan Rencana Tapak dan DED berdasarkan hasil survey pemetaan dan kajian topografi	
5	Menyusun Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh				Berkas perencanaan	30 Hari	Dokumen Perencanaan Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED)	
6	Monitoring pelaksanaan kegiatan jasa konsultansi perencanaan oleh Penyedia Barang/Jasa dibantu oleh Tim Pendukung yang ditetapkan dengan SK PPK				Dokumen Kontrak	30 Hari	Dokumen Perencanaan Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED)	
7	Melakukan pemeriksaan terhadap output kegiatan sesuai kontrak konsultansi perencanaan.	Tidak			Dokumen Kontrak	1 Hari	Dokumen Perencanaan Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) dan Berita Acara Serah Terima (BAST)	
8	Menandatangani berkas Berita Acara Serah Terima (BAST) dan melaporkan serta menyerahkan kelengkapan administrasi barang/jasa hasil pelaksanaan kegiatan kepada PA				Berita Acara Serah Terima (BAST)	1 Hari	Dokumen Perencanaan Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED)	