

STANDAR PELAYANAN

1. Standar Pelayanan Data/Informasi

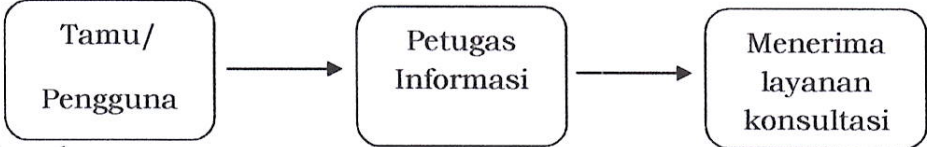
1.	Persyaratan
	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat Tugas; b. Surat permintaan data, laporan, informasi; c. Tanda pengenal/identitas; d. Mengakses melalui website.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur
	<div style="text-align: center;"> <pre> graph LR A[Tamu/Pengguna] --> B[Petugas Informasi] B --> C[Menerima Data / Informasi] </pre> </div> <p>Prosedur :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi; b. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu/formulir permintaan data/informasi; c. Menyampaikan surat permintaan data/informasi; d. Menerima data/informasi.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian
	3 (tiga) hari
4.	Biaya (tarif)
	Gratis
5.	Produk Pelayanan
	Data/Informasi

2. Standar Pelayanan Konsultasi

1.	Persyaratan
	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat Tugas; b. Surat permintaan konsultasi; c. Tanda pengenal/identitas; d. Mengakses melalui website.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur
	<div style="text-align: center;"> <pre> graph LR A[Tamu/Pengguna] --> B[Petugas Informasi] B --> C[Menerima layanan konsultasi] </pre> </div> <p>Prosedur :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi; b. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu; c. Menerima Informasi dari Petugas; d. Menerima layanan konsultasi.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian

	Administrasi : 15 Menit Konsultasi : Sesuai materi konsultasi
4.	Biaya (tarif)
	Gratis
5.	Produk Pelayanan
	Pelayanan Konsultasi

3. Standar Pelayanan Pengaduan Masyarakat

1.	Persyaratan
	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat Tugas; b. Surat permintaan data, laporan, informasi; c. Tanda pengenal/identitas; d. Mengakses melalui website.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur
	 <pre> graph LR A[Tamu/Pengguna] --> B[Petugas Informasi] B --> C[Menerima layanan konsultasi] </pre> <p>Prosedur :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi; b. Menyampaikan pengaduan, mengisi buku tamu dan melampirkan identitas; c. Menerima Informasi dari Petugas; d. Menerima layanan pengaduan.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian
	8 Hari Kerja
4.	Biaya (tarif)
	Gratis
5.	Produk Pelayanan
	Permohonan pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti